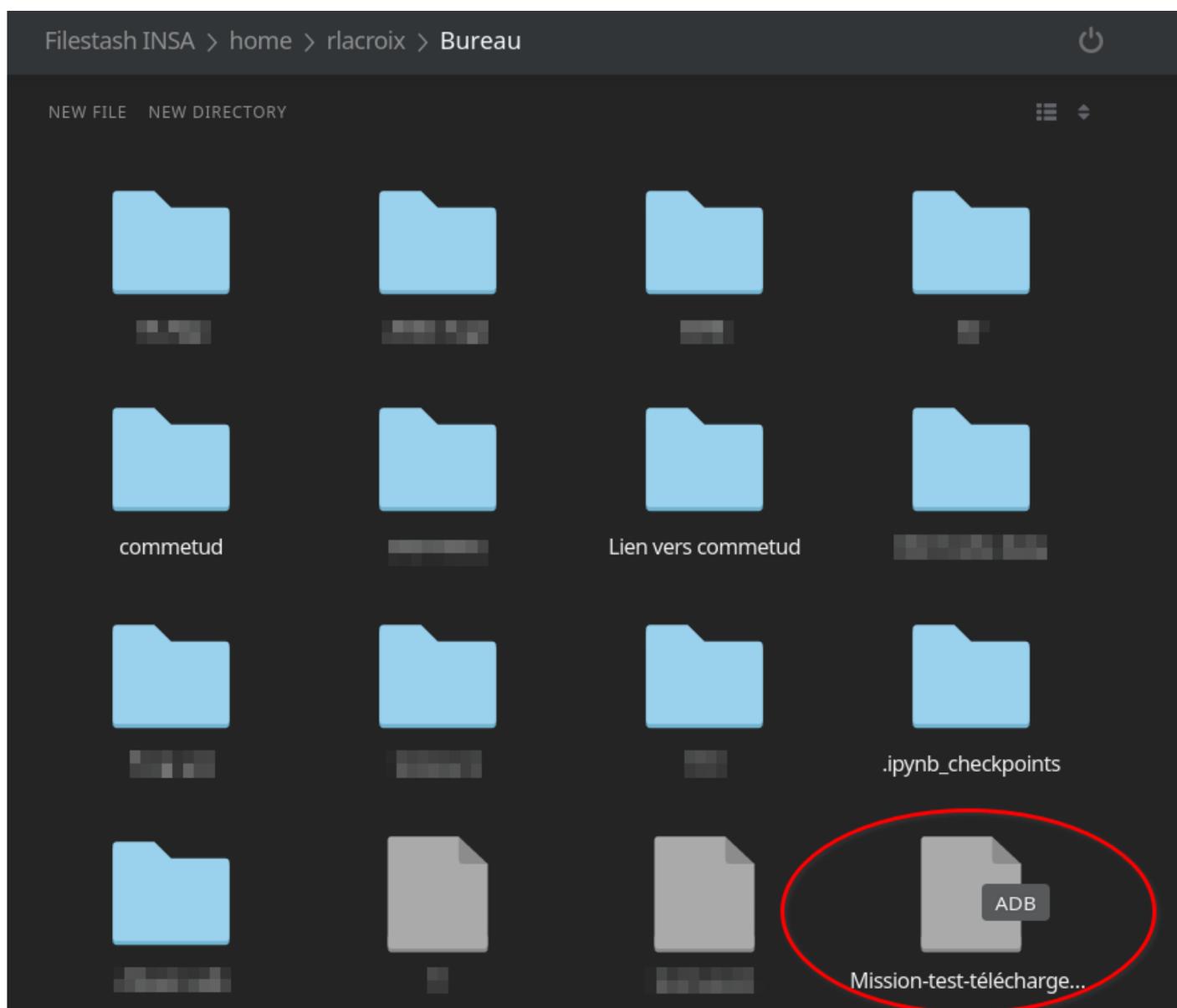


# Transférer des fichiers entre son PC et sa session INSA

L'INSA de Toulouse permet à chaque étudiant d'accéder à ses fichiers créés lors d'une session sur l'un des ordinateurs de l'INSA (pour récupérer ses TPs par exemple !).

Depuis peu, le CSN a mis en place un WebFTP sur lequel vous pouvez voir, modifier et télécharger les fichiers qui se trouvent sur votre session INSA. Il suffit d'aller à l'adresse

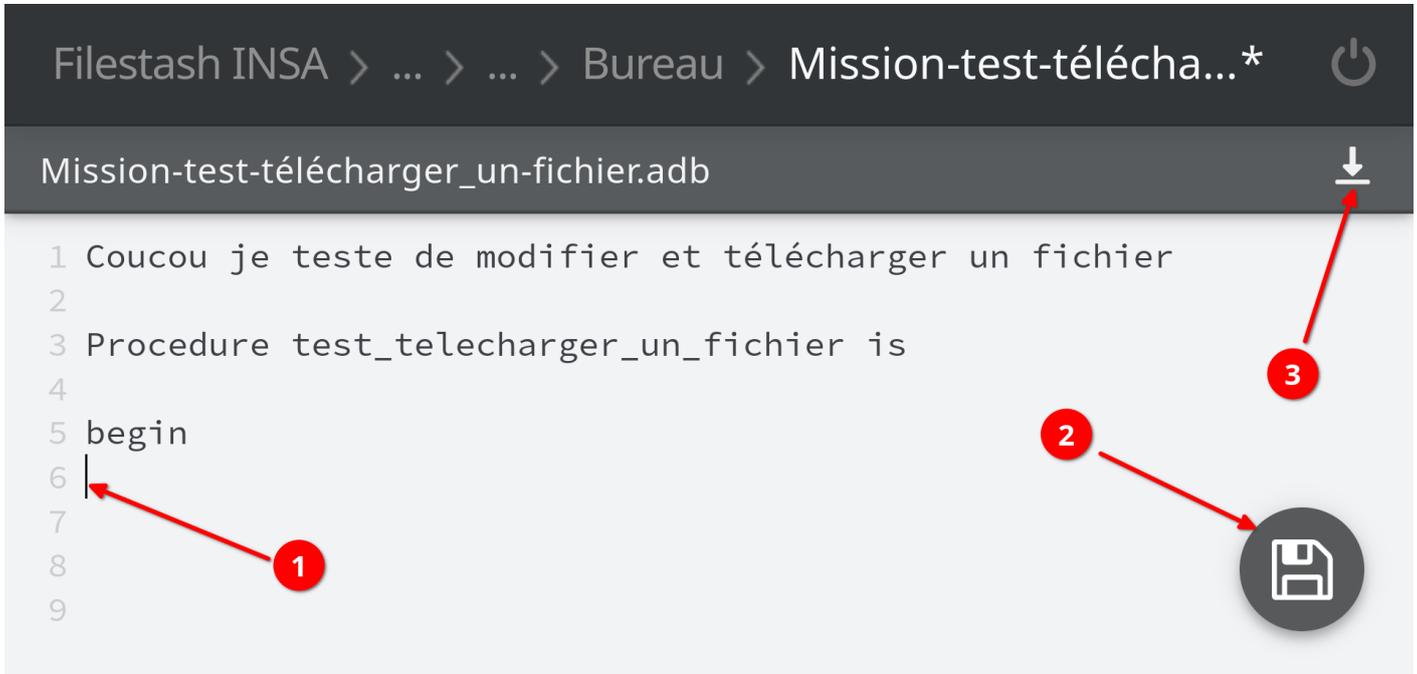
<https://mesfichiers.insa-toulouse.fr>.



Le dossier *Bureau* correspond à votre Bureau Linux. Les fichiers situés dans votre Bureau Windows se trouvent dans le dossier *Windows* puis *Bureau*.

Pour uploader un fichier, il suffit de faire glisser ce fichier sur le dossier dans lequel vous le voulez.

Vous pouvez également éditer un fichier en cliquant dessus (1) et en sauvegardant (2). Vous pouvez enfin télécharger le fichier en cliquant sur l'icône en haut (3)



## Méthode de PGM

Le site *mes fichiers* peut être pénible pour transférer un dossier complet ou simplement plusieurs fichiers. Pour cela une solution est d'utiliser le SFTP :

- Connectez-vous au VPN
- Sur votre machine locale ouvrez votre meilleur terminal (Windows : Super+x puis *Windows Powershell*, Linux : Ctrl+Alt+T ou rechercher "Terminal")
- Tapez `sftp login@srv-ens-calcul.insa-toulouse.fr`
- Si on vous demande la confiance, tapez `yes`
- Entrez votre mot de passe
- Et voilà, vous êtes connecté ! Voici les commandes qui vous seront utiles :
  - `ls` pour lister les fichiers et répertoires
  - `cd` pour changer de répertoire (`cd ..` pour remonter)
  - `get -r file .` pour récupérer un fichier
  - `get -r * .` pour récupérer tous les fichiers d'un répertoire
  - `put -r file .` pour mettre un fichier en ligne

Le `.` sert à spécifier où vous voulez envoyer le fichier sur votre machine. Ici `."` permet de dire "l'endroit où était votre terminal avant de lancer la commande sftp" (probablement

Révision #11

Créé 23 août 2020 12:51:18 par Cameron

Mis à jour 12 février 2023 17:52:58 par Raphael