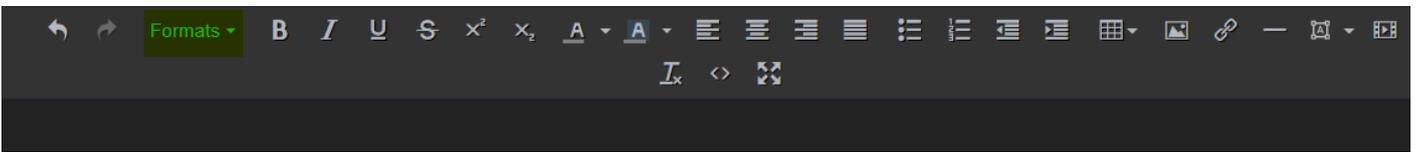


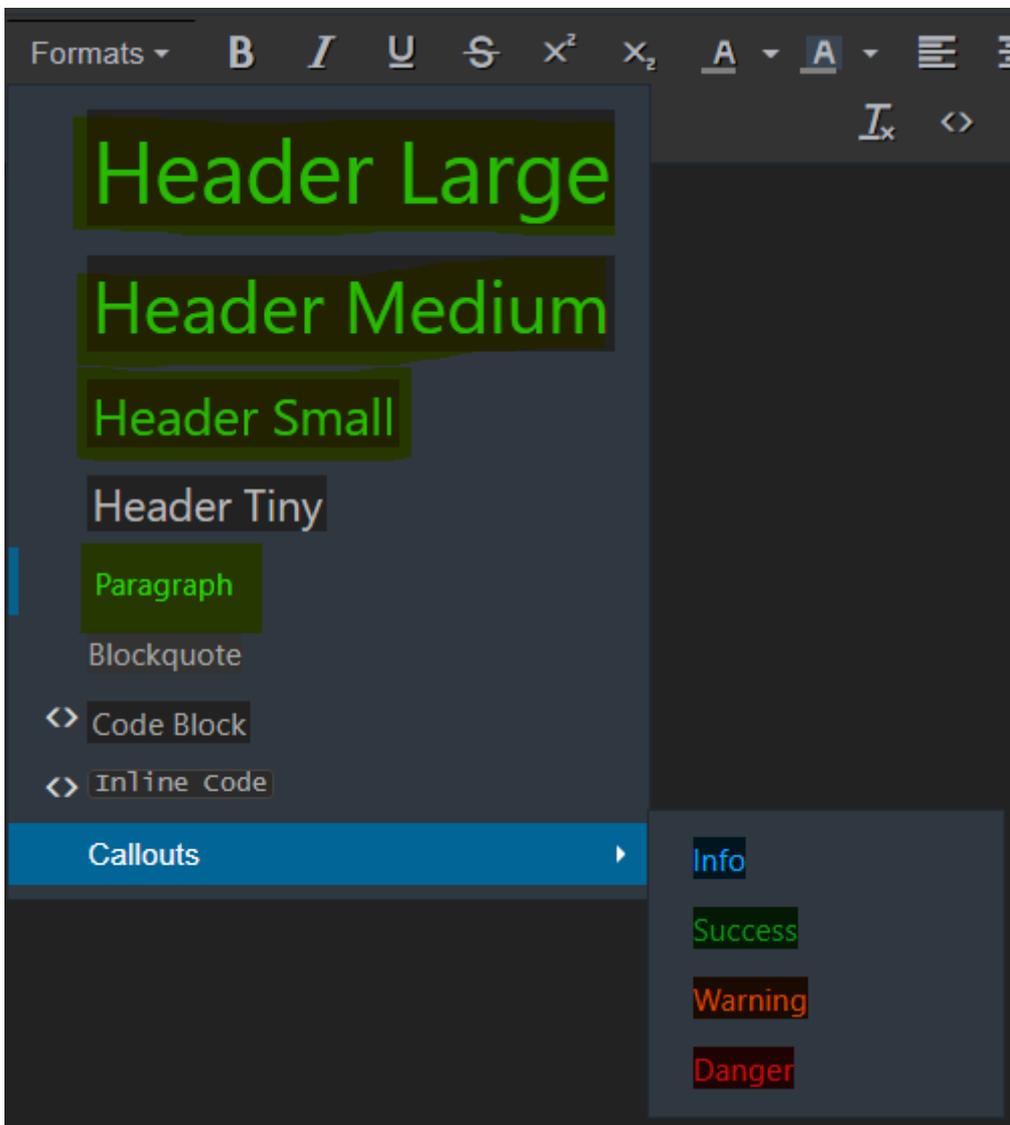
# Les outils de text

## Comment vite avoir un rendu propre et organisé?

La majorité des pages n'utilisent qu'un outil (ou presque), les formats. On les trouve en haut à gauche de la page d'édition:



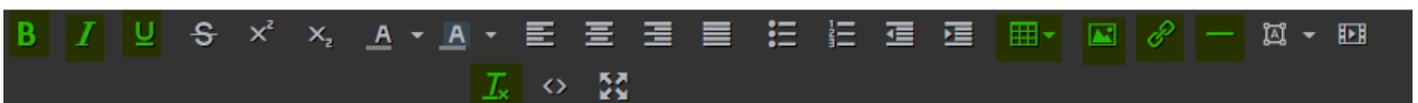
Nous recommandons d'utiliser les Formats suivants:



Sachant que par défaut le format est paragraphe, vous pouvez utiliser Header Large/Medium/Small pour faire votre grand titre et vos parties/sous-parties. Si vous n'arrivez pas à appliquer un format sans l'appliquer aux paragraphes en dessus/dessous, sautez une ligne.

## Les outils plus spécifiques

Pour ceux familiers de Word une bonne partie des raccourcis claviers existent ici également (Ctrl-U, B, I ...) mais vous pouvez toujours utiliser la barre des outils



- Les 3 premiers permettent le gras, l'italique et le souligné
- Les 4 ensuite permettent respectivement:
  - De créer un tableau, pratique pour des informations chiffrées/visuelles

- D'insérer une image (sachant que vous pouvez juste coller une image du presse papier en faisant Ctrl+V après avoir copié l'image)
- D'insérer un lien
- D'insérer une ligne  $\triangle$  Cette ligne n'est potentiellement pas visible sur la version "mode sombre" du site  $\triangle$
- Et enfin Le  $I_x$  permet de retirer tout formatage et de revenir sur du texte normal. (pratique quando n a cliqué partout et qu'on ne sait plus ce qu'on a fait).

---

Révision #1

Créé 1 octobre 2021 11:23:42 par Raphael

Mis à jour 1 octobre 2021 11:23:42 par Raphael