⚠ Informations ⚠

À lire avant de modifier les pages de ce chapitre.

- Prise en main du wiki (à passer si vous avez déjà utilisé le wiki)
  - Les outils de text
  - Créer une page de description d'un stage
- Template de page WikEtud pour un stage

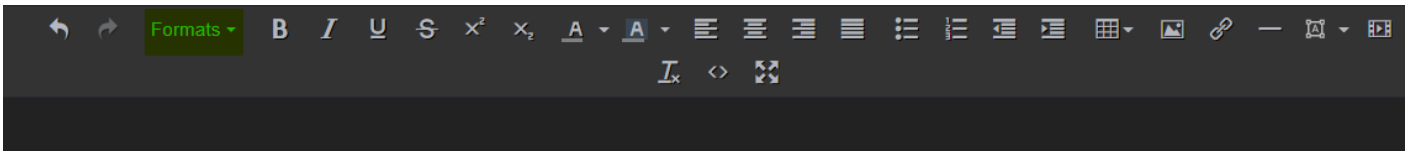
Prise en main du wiki (à passer si vous avez déjà utilisé le wiki)

Comment utiliser les outils du wiki (promis c'est plus facile que Word)

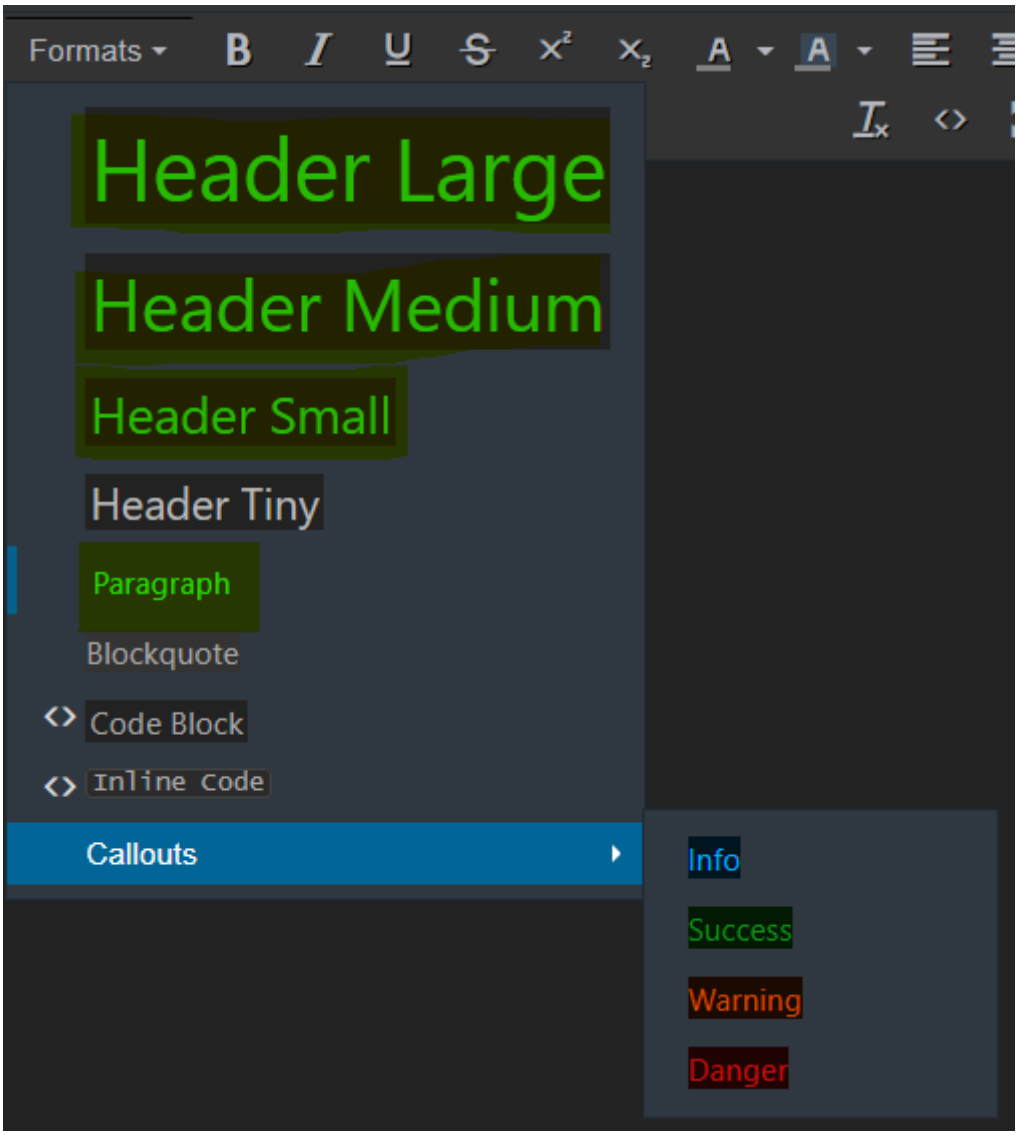
Les outils de text

Comment vite avoir un rendu propre et organisé?

La majorité des pages n'utilisent qu'un outil (ou presque), les formats. On les trouve en haut à gauche de la page d’édition:



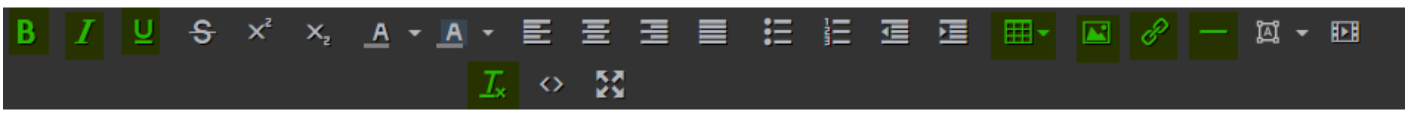
Nous recommandons d'utiliser les Formats suivants:



Sachant que par défaut le format est paragraphe, vous pouvez utiliser Header Large/Medium/Small pour faire votre grand titre et vos parties/sous-parties. Si vous n'arrivez pas à appliquer un format sans l'appliquer aux paragraphes en dessus/dessous, sautez une ligne.

Les outils plus spécifiques

Pour ceux familiers de Word une bonne partie des raccourcis claviers existent ici également (Ctrl-U, B, I ...) mais vous pouvez toujours utiliser la barre des outils



- Les 3 premiers permettent le gras, l'italique et le souligné
- Les 4 ensuite permettent respectivement:
  - De créer un tableau, pratique pour des informations chiffrées/visuelles

    - D'insérer une image (sachant que vous pouvez juste coller une image du presse papier en faisant Ctrl+V après avoir copié l'image)
    - D'insérer un lien
    - D'insérer une ligne ⚠ Cette ligne n'est potentiellement pas visible sur la version "mode sombre" du site ⚠
- Et enfin Le I_X permet de retirer tout formatage et de revenir sur du texte normal. (pratique quando n a cliqué partout et qu'on ne sait plus ce qu'on a fait).

Prise en main du wiki (à passer si vous avez déjà utilisé le wiki)

Créer une page de description d'un stage

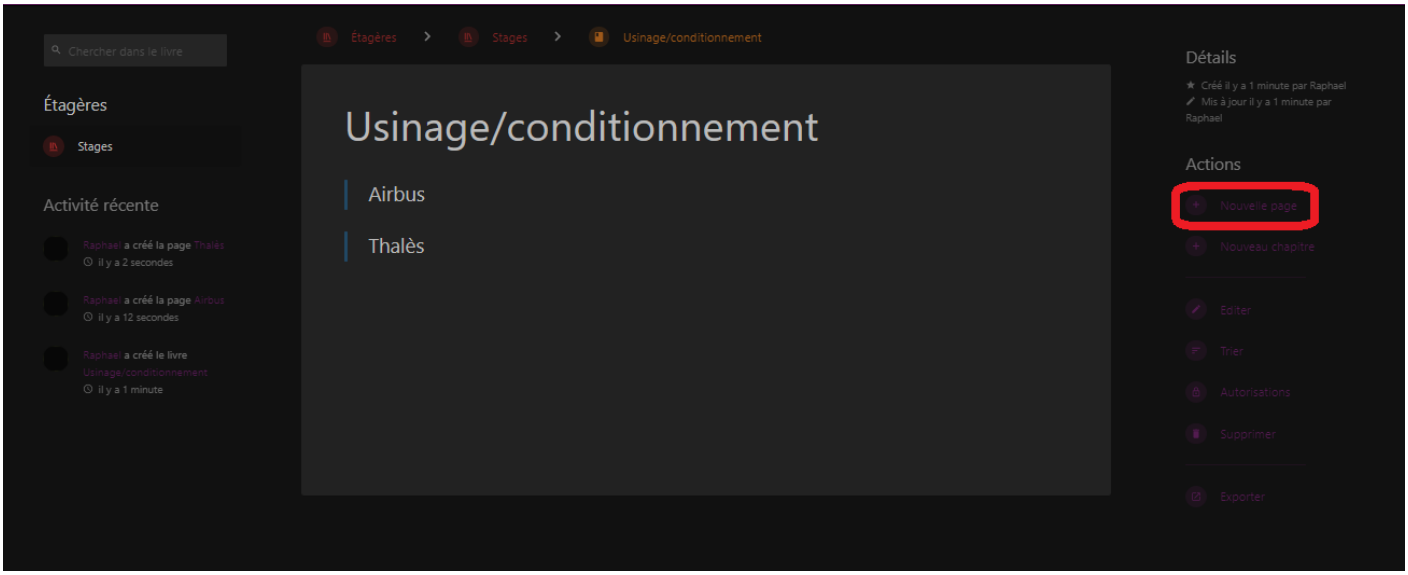
Bonjour à toi jeune stagiaire, on me dit dans l'oreillette que tu es parti.e prêter main-forte dans une entreprise ouvrière (on espère que le café était bon). Ce petit tuto est fait pour toi, il te permettra de créer une page qui décrira ton expérience de stage pour la partager aux autres et faire une bonne action. Ne t'inquiète pas, c'est hyper simple et en plus ton club Info préféré te guidera pas à pas.

Prérequis : Connecte toi avec ton compte Insa avec le bouton en haut à droite de la page web.

Étape 1 : Vérification/Création de la page

La première étape sera de vérifier qu'une page parlant de l'entreprise n'existe pas déjà. Pour ce faire, clique sur ce lien et cherche ton entreprise dans la catégorie correspondante. Ici deux options : si la page existe, ouvre la et clique sur "Editer" à gauche de ton écran (en dessous de nouvelle page entouré en vert dans l'image du dessous si jamais) et saute à l'étape 3.

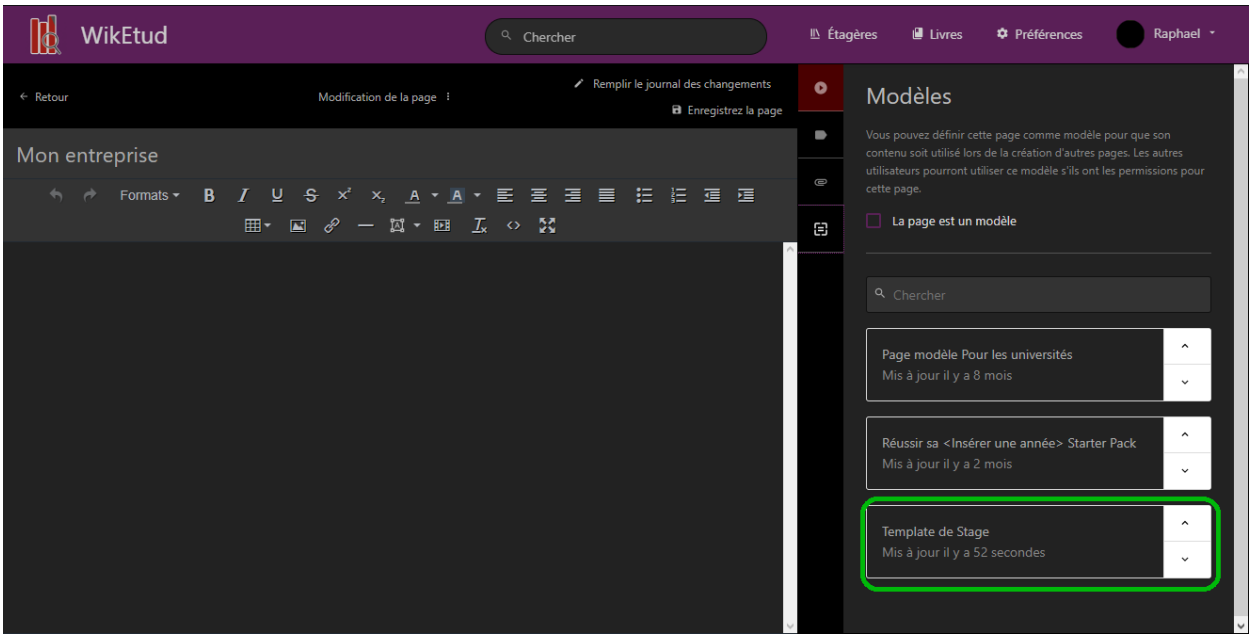
Si la page n'est pas créée, en créer une est on ne peut plus simple. Pour créer une nouvelle page, clique sur le bouton "Nouvelle page" comme dans l'image ci-dessous (ici c'est dans la catégorie usinage/conditionnement par exemple).



Quand cela est fait, on peut passer à l'étape 2 !

Étape 2 : Importation du modèle

Maintenant que tu as une page vierge toute jolie, il est temps de commencer à la remplir. Mais comme on vous aime bien on a un template déjà prêt que vous avez juste à importer.



Pour importer le template, clique sur le bouton entouré en vert dans l'image ci-dessus et un menu s'ouvrira à droite. D'ici, choisis le modèle "Template de Stage." Clique sur le bouton rouge en forme de flèche pour fermer le menu. Et voilà, le template est chargé, tu n'as plus qu'a le remplir.

Etape 3 : Remplir et sauvegarder la page

Maintenant que tu as une page avec un modèle (ou une page existante), il ne te reste plus qu'a remplir les informations que tu penses intéressantes. Tu peux prendre exemple sur les pages déjà existantes si tu n'as pas trop d'idées. Quand tu as terminé ta page ou que tu veux t'arrêter là pour continuer plus tard, n'oublie pas de cliquer sur le bouton "Enregistrer la page" avant de quitter (ou enregistrez juste un brouillon si tu ne veux pas publier la page tout de suite avec Ctrl+S).

Voilà c'est tout pour ce petit guide, merci encore de prendre le temps de remplir ces pages, ça peut aider beaucoup de personnes après vous qui voudront partir !

Template de page WikEtud pour un stage

Fiche d'entreprise :

Nom de l'entreprise :

Pas besoin de faire un dessin :)

Localisation :

Mettre tous les endroits où il y a possibilité de stage si c'est une entreprise qui a plusieurs bâtiments

Secteur(s)/tâches accessibles aux stages :

Quels secteurs/tâches sont accessibles aux stagiaires.

Profil recherché/Besoin particuliers :

Besoin de parler anglais ? d'être véhiculé ? de bases dans un langage ?

Expériences de stage

Stage 1 : Nom de la personne (Année du stage)

Contact :

(mail, tag discord, numéro etc)

PO suivie par la suite :

La PO de votre année de 2A qui suit le stage

Impressions :

Ce que vous en avez pensé

Tâches :

Ce que vous avez fait, est-ce que c'est un "poste" que l'entreprise aurait tendance à re-pourvoir ?

Contacts de l'entreprise :

Comment les PPA peuvent-ils contacter votre entreprise ? Des conseils sur comment obtenir un stage ?