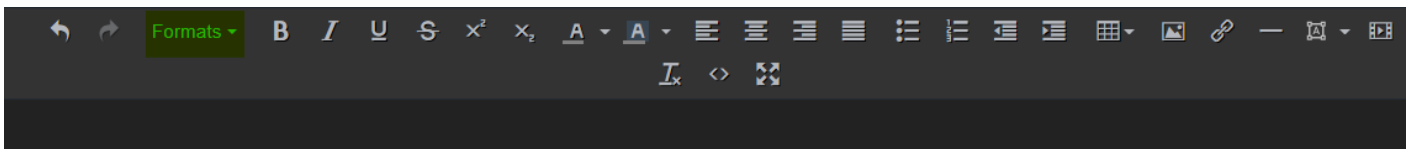


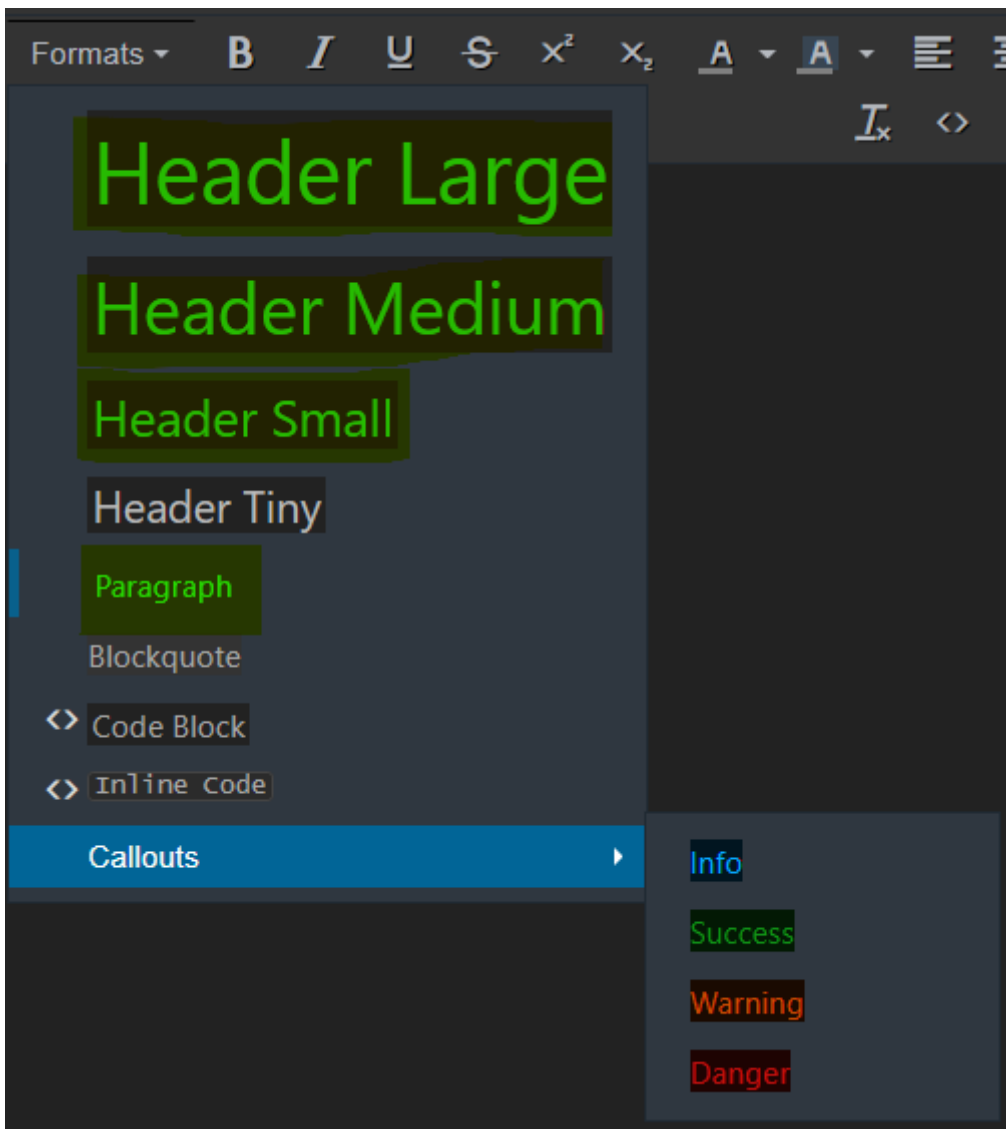
Les outils de traitement de texte

Comment vite avoir un rendu propre et organisé ?

La majorité des pages n'utilisent qu'un outil (ou presque), les formats. On les trouve en haut à gauche de la page d'édition :



Nous recommandons d'utiliser les Formats suivants :



Sachant que par défaut le format est paragraphe, vous pouvez utiliser Header Large/Medium/Small pour faire votre grand titre et vos parties/sous-parties. Si vous n'arrivez pas à appliquer un format sans l'appliquer aux paragraphes en dessus/dessous, sautez une ligne.

Les outils plus spécifiques

Pour ceux familiers de Word une bonne partie des raccourcis claviers existent ici également (Ctrl-U, B, I ...) mais vous pouvez toujours utiliser la barre des outils



- Les 3 premiers permettent le gras, l'italique et le souligné
- Les 4 ensuite permettent respectivement :
 - De créer un tableau, pratique pour des informations chiffrées/visuelles

- D'insérer une image (sachant que vous pouvez juste coller une image du presse-papier en faisant Ctrl+V après avoir copié l'image)
 - D'insérer un lien
 - D'insérer une ligne [△](#) Cette ligne n'est potentiellement pas visible sur la version "mode sombre" du site [△](#)
 - Et enfin Le I_x permet de retirer tout formatage et de revenir sur du texte normal. (pratique quand on a cliqué partout et qu'on ne sait plus ce qu'on a fait).
-

Révision #9

Créé 14 janvier 2021 16:13:49 par Raphael

Mis à jour 9 juillet 2022 18:24:27 par Raphael