

A lire avant de commencer

Petit topo sur comment utiliser ce wiki et rédiger de nouveaux articles.

- Prise en main du wiki (à passer si vous avez déjà utilisé le wiki)
 - Créer une page de description d'une université étrangère
 - Les outils de traitement de texte
- Comment décrire votre Université
 - Le format
 - Comment rajouter des informations nouvelles/mettre à jour
- Page modèle Pour les universités
- Général : informations utiles

Prise en main du wiki (à passer si vous avez déjà utilisé le wiki)

Comment utiliser les outils du wiki (promis c'est plus facile que Word)

Prise en main du wiki (à passer si vous avez déjà utilisé le wiki)

Créer une page de description d'une université étrangère

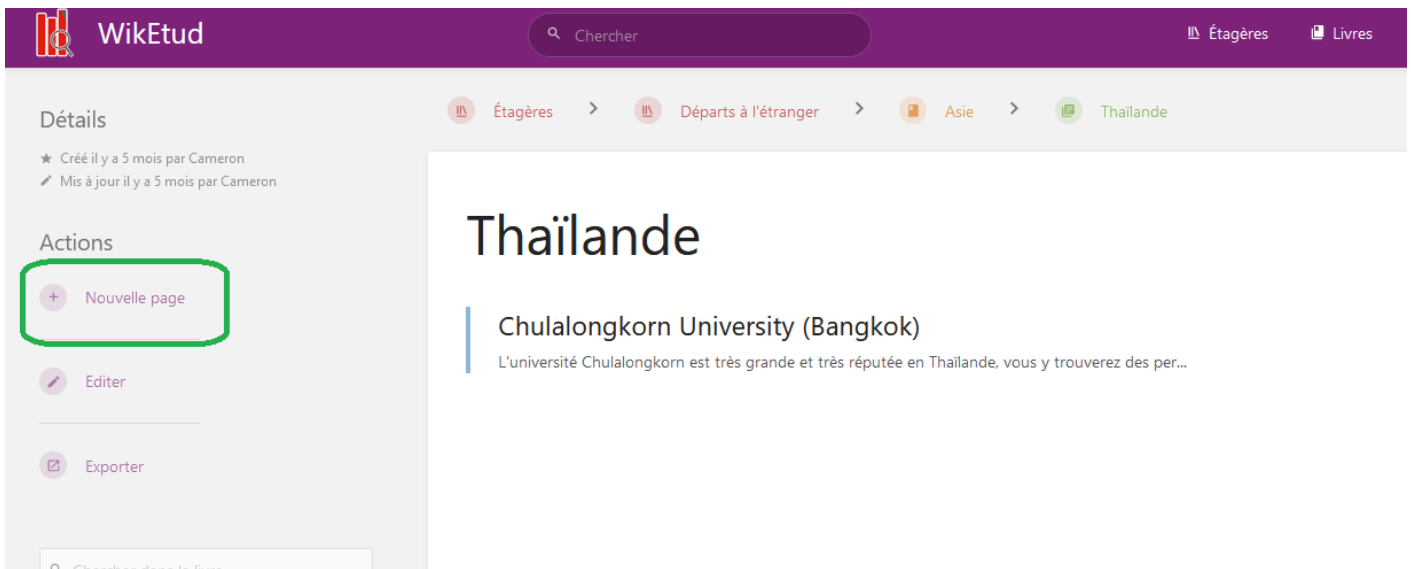
Bonjour à toi jeune baroudeur. On me dit dans l'oreillette que tu es parti dans une contrée lointaine dans l'espoir de découvrir le monde (et de valider tes semaines à l'étranger). Ce petit tuto est fait pour toi, il te permettra de créer une page qui décrira ton expérience à l'étranger pour la partager aux autres et faire une bonne action. Ne t'inquiète pas, c'est hyper simple et en plus ton club Info préféré te guidera pas à pas.

Prérequis : Connecte toi avec ton compte Insa avec le bouton en haut à droite de la page web.

Étape 1 : Vérification/Création de la page

La première étape de ton aventure sera de vérifier qu'une page parlant de ton université n'existe pas déjà. Pour ce faire, clique sur ce [lien](#) et cherche ton école dans la région du monde/pays correspondante. Ici deux options : si la page existe, ouvre la et clique sur "Editer" à gauche de ton écran (en dessous de nouvelle page entouré en vert dans l'image du dessous si jamais) et saute à [l'étape 3](#).

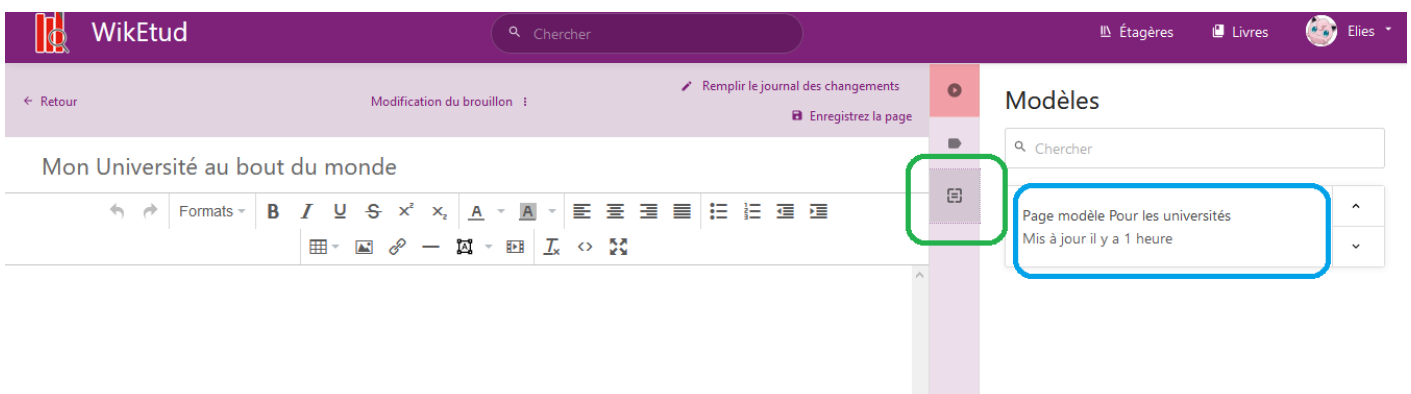
Si la page n'est pas créée, en créer une est on ne peut plus simple. Pour créer une nouvelle page, clique sur le bouton "Nouvelle page" comme dans l'image ci-dessous (ici c'est en Thaïlande mais tu fais ça dans le pays de ton université).



Quand cela est fait, on peut passer à l'étape 2 !

Étape 2 : Importation du modèle

Maintenant que tu as une page vierge toute jolie, il est temps de commencer à la remplir. Mais comme on vous aime bien on a un template déjà prêt que vous avez juste à importer.



Pour importer le template, clique sur le bouton entouré en vert dans l'image ci-dessus et un menu s'ouvrira à droite. D'ici, choisis le modèle "Page modèle Pour les universités". Clique sur le bouton rouge en forme de flèche pour fermer le menu. Et voilà, le template est chargé, tu n'as plus qu'à le remplir.

Etape 3 : Remplir et sauvegarder la page

Maintenant que tu as une page avec un modèle (ou une page existante), il ne te reste plus qu'à remplir les informations que tu penses intéressantes. Tu peux prendre exemple sur les pages déjà existantes si tu n'as pas trop d'idées. Quand tu as terminé ta page ou que tu veux t'arrêter là pour continuer plus tard, n'oublie pas de cliquer sur le bouton "Enregistrer la page" avant de quitter (ou enregistrez juste un brouillon si tu ne veux pas publier la page tout de suite avec Ctrl+S).

Voilà c'est tout pour ce petit guide, merci encore de prendre le temps de remplir ces pages, ça peut aider beaucoup de personnes après toi qui voudront partir !

Prise en main du wiki (à passer si vous avez déjà utilisé le wiki)

Les outils de traitement de texte

Voir cette (superbe) page qui les centralise ?

Comment décrire votre Université

C'est là qu'on va voir de quelle manière on recommande d'organiser vos textes (histoire que les futurs étudiants en mobilité puissent étoffer le travail)

Le format

Organisation

La page est découpée de manière à retrouver les information rapidement et facilement, toujours veiller à mettre les informations dans les paragraphes correspondants

Le plan est donné à titre indicatif et pour avoir quelque chose sur lequel commencer, il est possible de le modifier si besoin et il est encouragé de créer des sous-parties et sous-sous-parties pour rendre l'ensemble le plus lisible possible.

Comment rajouter des informations nouvelles/mettre à jour

À l'ajout d'information

Lorsque vous mettez une information qui risque d'être limitée dans le temps/à un contexte particulier pensez à le rendre visible (spécifier entre parenthèse et en italique la date, le contexte particulier etc)

exemples

- Tout le Nord de la ville est en travaux et risque d'être difficilement traversable *(2020, probablement jusqu'à 2021)*
- Bon plan réduction sur les Brâdeles du marché de Noël *(Noël 2018)*
- Le professeur de Méca-flu ne rend jamais les copies *(en cours de "Fundamentals of fluid dynamics" avec Mr So-and-so en échange 4GP, 2017)*

Lors d'édition d'informations déjà présentes

Lorsque vous mettez une information à jour, pensez à vérifier qu'elle ne fait pas redite d'une information précédente et si possible mettez à jour les informations qui peuvent dater/ne plus être d'actualité.

Page modèle Pour les universités

Info pratiques

Localisation/Climat

Langue locale (L'anglais est-il parlé par tous, uniquement espagnol, ...)

Frais à prévoir

Frais de scolarité, Transport France/Destination, Vie locale, ...

Hébergements/Transports/Alimentation

*Principaux lieux d'hébergements, lien vers les ressources fournies par l'université
Moyens de transport, prix...,*

Bons plans/Que faire

Les bons bars du coin, les activités touristiques...,

Potentielles mauvaises surprises

Législation particulière sur certains points, choses à éviter sur place ...

Info sur l'École

Vie de Campus/Infrastructures

Taille du campus, proximité avec la ville, les activités ...

Learnings

Où trouver les learnings?

Lien vers la liste des cours de l'université, ce n'est pas toujours facile de trouver la bonne du premier coup, indication particulière pour cette université (Faire attention aux langues, chevauchements possibles, localisation...)

Exemple de learnings

Niveau à l'INSA - Année de départ : (Pour chacun des exemples donnés)

- *[CODE] Intitulé : Petite description, avis personnel*
- ...

Contacts

Votre mail, ou comment vous contacter par ailleurs pour répondre à des questions plus poussées

Général : informations utiles

Sites utiles:

<https://international.insa-toulouse.fr>

Il faut maintenant avoir le VPN activé pour accéder au site de la DRI

Clubs/Événements

Club BEE

S-TOS