

# Comment décrire votre Université

C'est là qu'on va voir de quelle manière on recommande d'organiser vos textes (histoire que les futurs étudiants en mobilité puissent étoffer le travail)

- Le format
- Comment rajouter des informations nouvelles/mettre à jour

# Le format

## Organisation

La page est découpée de manière à retrouver les information rapidement et facilement, toujours veiller à mettre les informations dans les paragraphes correspondants

Le plan est donné à titre indicatif et pour avoir quelque chose sur lequel commencer, il est possible de le modifier si besoin et il est encouragé de créer des sous-parties et sous-sous-parties pour rendre l'ensemble le plus lisible possible.

# Comment rajouter des informations nouvelles/mettre à jour

## À l'ajout d'information

Lorsque vous mettez une information qui risque d'être limitée dans le temps/à un contexte particulier pensez à le rendre visible (spécifier entre parenthèse et en italique la date, le contexte particulier etc)

### exemples

- Tout le Nord de la ville est en travaux et risque d'être difficilement traversable *(2020, probablement jusqu'à 2021)*
- Bon plan réduction sur les Brädeles du marché de Noël *(Noël 2018)*
- Le professeur de Méca-flu ne rend jamais les copies *(en cours de "Fundamentals of fluid dynamics" avec Mr So-and-so en échange 4GP, 2017)*

## Lors d'édition d'informations déjà présentes

Lorsque vous mettez une information à jour, pensez à vérifier qu'elle ne fait pas redite d'une information précédente et si possible mettez à jour les informations qui peuvent dater/ne plus être d'actualité.